

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лесниковский лицей имени Героя России Тюнина А.В.»**

Принят на педагогическом совете лицея  
Протокол № 1 от 29 августа 2017г.

Утверждены:  
Директор лицея \_\_\_\_\_ Г.В. Гордиевских  
Приказ № Б-215 от 01.09.2017

**Правила  
приема обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма обучающихся в образовательное учреждение (далее — Правила) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Правила регламентируют приём граждан в МКОУ «Лесниковский лицей имени Героя России Тюнина А.В.» (далее — лицей) имеющих право на получение общего образования.

**2. Общие правила приёма граждан.**

2.1. В приёме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования и науки Курганской области или в управление народного образования Администрации Кетовского района.

2.2. Приём граждан в лицей осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.3. Лицей знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания лицея и на официальном сайте лицея в сети «Интернет».

2.4. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению (приложение) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание;

вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Лицей при наличии технических возможностей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети «Интернет».

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещается лицом на информационном стенде и на официальном сайте лицея в сети «Интернет» (приложение к Правилам).

2.7. Для приёма в лицей:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приёме в лицей учащихся 2-11 классов в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением представляют личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) вместе с заявлением предоставляют личное дело обучающегося.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается

2.12. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в лицее в течение периода обучения ребенка.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, образовательными программами фиксируется в

заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Особенности приёма граждан в 1 класс**

3.1. Приём заявлений в первый класс лица для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в лицей оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и заканчивается 5 сентября текущего года.

Если лицей, закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 1 июля.

3.3. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель лицея имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.4. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закреплении образовательных организаций за территориями и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

### **4. Особенности приёма граждан в 10 класс**

4.1. Прием заявлений в 10 класс начинается с 1 июля текущего года.

4.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

### **5. Заключительные положения**

5.1 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

5.2. Распорядительные акты лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде лицея в день их издания.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



Приложение к Правилам  
приема обучающихся в МКОУ  
«Лесниковский лицей имени Героя  
России Тюнина А.В.»

## **ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ**

Директору  
МКОУ «Лесниковский лицей  
имени Героя России Тюнина А.В.»  
Гордиевских Г.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

Прошу зачислить моего (мою) сына/дочь:

\_\_\_\_\_  
ФИО поступающего полностью

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Проживающего (щую) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Лесниковский лицей имени Героя России Тюнина А.В.»  
полное наименование ОУ

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного русского языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

Предоставляю следующую контактную информацию о родителях (законных представителях)

Родитель (законный представитель) (кем приходится) \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество
2. Адрес места жительства
3. Контактный телефон

---

---

---

---

Родитель (законный представитель) (кем приходится)

1. Фамилия, имя, отчество
2. Адрес места жительства
3. Контактный телефон

---

---

---

---

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_

подпись