

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лесниковский лицей имени Героя России Тюнина А. В.»
ПРИКАЗ**

02.09.2019

№ Б – 153

О режиме работы лицея

С целью четкой организации труда учителей и обучающихся и на основании Устава лицея, решения Совета лицея протокол № 4 от 30.05.2019г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы на 2019-2020 учебный год:
 - для обучающихся 1-8 классов 5-ти дневную рабочую неделю
 - для обучающихся 9-11 классов 6-ти дневную рабочую неделю
2. Учебный день начинается с 8¹⁰.
Начало занятий – 8¹⁰ начальная школа, 9⁰⁰ средняя и старшая школа
За 5 минут до начала урока обучающиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
2. Масловой Ирине Геннадьевне, заместителю директора по воспитательной работе, определить посты учеников дежурного класса. Дежурство по лицей и в столовой проводить классам по утвержденному графику. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать общешкольной линейкой по понедельникам с подведением итогов. Время окончания дежурства в 13-30 ежедневно. О всех происшествиях незамедлительно сообщать дежурному администратору. Генеральную уборку проводить по необходимости, а также обязательно в последний учебный день каждой четверти.
3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
4. Всех обучающихся аттестовать по каждой учебной четверти и учебному году.
5. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора лицея или заместителя директора по УВР. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.
6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации лицея.
7. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором лицея.
8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании лицея допускается только до 21-00.
9. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
10. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества

несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

11. Курение учителей и учеников в лицее категорически запрещается.
12. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.
13. Определить время приема пищи детьми. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
14. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора лицея.
15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.
16. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
17. Проведение и экскурсий, походов, выходов с детьми в театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа на то директора лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник лицея, который назначен приказом директора лицея.
18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровья детей во время их пребывания в здании лицея, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
19. Занятия в ГПД, кружков и секций проводить по расписанию утвержденному директором лицея.
20. Подвоз обучающихся осуществлять по расписанию, утвержденному директором лицея. Посадку детей начального звена в автобус осуществляют учителя начальных классов, детей с 5-11 класс – дежурный учитель.
21. Запретить в стенах лицея любые торговые операции.

Директор лицея



Г.В. Гордиевских