

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лесниковский лицей имени Героя России Тюнина А.В.»**

ПРИКАЗ

21.08.2020

№ Б1 - 74

**Об организации работы учреждения
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР Маслова Н.В.
2. Учителям - предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Твое здоровье и личная гигиена»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы на период до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Зам.директора по УВР (Каменова Г.И., Меркурьева В.В., Мухтарова Н.В.):
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Гардеробщикам (Арсентьева Т.Л, Коротаева Г.И.):
 - ежедневно проводить термометрию работников, с фиксацией в журнале – утром на входе;
 - проводить термометрию посетителей, с фиксацией в журнале ;
 - измерять температуру тела ученикам бесконтактными термометрами 1 раз в день во время прихода в школу с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше. Выявленных больных детей немедленно переводить в изолятор до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей);
6. Заместителю директора по АХР Маслову Н.В.:
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю с фиксацией в журнале;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю с фиксацией в журнале;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.
 - выдавать всем работникам пищеблока запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗов в журнале учета.
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.

8. Делопроизводителю, Янкелайтес Т.Г., ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Г.В. Гордиевских

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лесниковский лицей имени Героя России Тюнина А.В.»**

ПРИКАЗ

21.08.2020

№ Б1 - 75

Об организации образовательной деятельности

В соответствии с пунктом 3.2 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить учебные кабинеты, время прихода в школу и № входа для проведения занятий в 1-11-х классах с 01.09.2020 по 31.12.2020 года, за исключением занятий по предметам “Физическая культура”, технология.

2. Уроки, внеурочные занятия, воспитательные мероприятия и занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводить в следующих кабинетах:

класс	кабинет	Время прихода в школу	№ входа	ответственный
1а	23	7,50	1 (со стороны д/сада)	Стенникова Т.А.
1б	22	7.55	1	Пудовикова О.И.
1в	21	8,00	1	Цибаева И.Ю.
2а	28	7.40	2 (вход в нач.школу)	Шатырко Е.М.
2б	37	7.45	2	Менщикова И.П.
2в	43	7.50	2	Новопашинцева А.Н.
3а	39	7.55	2	Есмагамбетова А.В.
3б	38	8.00	2	Кузнецова Е.В.
3в	34	8.05	2	Энгель Л.А.
4а	36	7.50	3 (центральный вход)	Гиззатуллина И.Н.
4б	30	7.55	3	Пичугова С.В.
4в	29	8.00	3	Голтаева Е.Н.
5а	12	8.30	3	Пономарева В.А.
5б	31	8.30	2	Янкелайтес Т.Г.
5в	7	8.40	3	Луканина Е.И.
6а	4	8.45	4 (вход со стороны гаража)	Литвинова М.В.
6б	15	8.50	3	Менщикова Н.П.
6в	8	8.55	3	Позднякова Н.Н.
7а	17	8.40	4	Жернова С.Ю.
7б	11	8.45	4	Водяная Ю.Д.
7в	41	8.35	2	Кондратьева Л.В.
8а	42	8.40	2	Бахмутова Л.В.
8б	16	8.45	2	Токарева А.Ю.

8в	13	8.50	3	Каменева М.А.
8г	3	8.00	4	Рычкова С.Н.
9а	26	8.45	2	Кондратьев А.П.
9б	17	8.45	3	
9в	6	8.50	4	Собко А.Н.
10а	40	8.55	2	Бессуднова Р.В.
10б	14	8.55	3	Каменева М.А.
11	25	8.50	2	Быкова О.О.

3. Утвердить время проведения уроков и перемен:

1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
8.05 – 8.40 (столовая)	8.00 – 8.40	8.10 – 8.50	8.05 – 8.45
8.55 – 9.30	8.50 – 9.30 (столовая)	9.00 – 9.40 (столовая)	8.55 – 9.35
9.40 – 10.15 – динамическая пауза	9.45 – 10.25	9.55 – 10.35	9.45 – 10.25 (столовая)
10.25 – 11.00	10.35 – 11.15	10.45 – 11.25	10.40 – 11.20
11.10 – 11.45	11.25 – 12.05	11.35 – 12.15	11.30 – 12.10

5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
8.50 – 9.30	9.00 – 9.40	9.00 – 9.40	8.55 – 9.35
9.40 – 10.20	9.50 – 10.30	9.50 – 10.30	9.45 – 10.25
10.35 – 11.15	10.45 – 11.25	10.45 – 11.25	10.40 – 11.20
11.30 – 12.10	11.40 – 12.20	11.40 – 12.20	11.35 – 12.15
12.20 – 13.00	12.30 – 13.10	12.30 – 13.10	12.25 – 13.05
13.10 – 13.50	13.20 – 14.00	13.20 – 14.00	13.15 – 13.55
		14.05 – 14.45	14.00 – 14.40

9 класс	10 класс	11 класс
9.00 – 9.40	9.05 – 9.45	8.55 – 9.35
9.50 – 10.30	9.55 – 10.35	9.45 – 10.25
10.45 – 11.25	10.50 – 11.30	10.40 – 11.20
11.40 – 12.20	11.45 – 12.25	11.35 – 12.15
12.30 – 13.10	12.35 – 13.15	12.25 – 13.05
13.20 – 14.00	13.25 – 14.05	13.15 – 13.55
14.05 – 14.45	14.10 – 14.50	14.00 – 14.40

4. Учителям - предметникам:

- спланировать ежедневное проведение третьих (четвертых) уроков на свежем воздухе при благоприятных погодных условиях;
- учителям физической культуры проводить все занятия на свежем воздухе при благоприятных погодных условиях;
- учителям физики и химии внести корректировку в КТП с учетом переноса практических занятий и лабораторных работ на второе полугодие 2020-2021 учебного года.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о закрепленных учебных кабинетах, времени прихода в школу и № входа для проведения занятий;
- по возможности рассадить обучающихся по одному за парту;
- следить, чтобы ученики из разных классов не пересекались во время перемен.

6. Зам.директора по УВР Меркурьевой В.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения и ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить
1-4 классы, на зам.директора по УВР Меркурьеву В.В.

5-8 классы, на зам.директора по УВР Мухтарову Н.В.,

9-11 классы на зам.директора по УВР Каменеву Г.И.

внеурочные занятия, воспитательные мероприятия и занятия по дополнительным общеразвивающим программам на зам.директора по ВР Маслову И.Г.

Директор



Г.В. Гордиевских

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лесниковский лицей имени Героя России Тюнина А.В.»**

ПРИКАЗ

25.08.2020

№ Б1 - 76

Об усилении контроля организации и качества питания

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 01.09.2020 г. по 31.12.2020 г. контроль организации и качества питания.
2. Утвердить график питания обучающихся

Время	Класс
8.40	1 классы
9.30	2 классы
9.40	3 классы
10.25	4 классы
10.45	ОВЗ
11.00	5, 6, 7 классы
11.30	8, 9, 10, 11 классы

3. Повару, Кузнецовой О.Г.:

- измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
- фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
- не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

4. Зам.директора по АХР Маслову Н.В.:

- ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
- обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

5. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
- проводить дезинфекцию столовой посуды;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

6. Уборку помещений пищеблока:

- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

7. Зам.директора по АХР Маслову Н.В. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Гордиевских