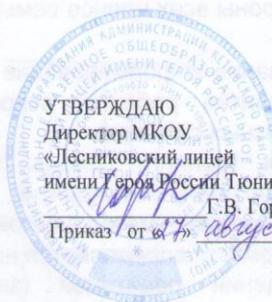


ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МКОУ «Лесниковский лицей
имени Героя России Тюнина А.В.»
Протокол №1 от «17» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Лесниковский лицей
имени Героя России Тюнина А.В.»
Г.В. Гордиевских
Приказ от «17» августа 2020 г. № Б2-109-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативно-методическом центре
по взаимодействию МКОУ «Лесниковский лицей имени Героя России Тюнина А.В.»
и родительской общественности

в здании, расположенном по адресу: Курганская обл., Кетовский р-н, с. Лесниково, мкр-н КГСХА, д.8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультативно-методическом центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности (далее - КМЦ), созданном на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лесниковский лицей имени Героя России Тюнина А.В.» (далее – образовательное учреждение) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по организации и функционированию консультативно-методических центров Министерства образования и науки РФ 2014г., Приказа Управления народного образования Администрации Кетовского района от 13.12.2016г. «Об утверждении положения о муниципальной службе поддержки семей, воспитывающих детей дошкольного возраста Кетовского района в новой редакции».

1.3. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные организации, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательную организацию;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте учреждения (<http://school-lesniki.3dn.ru>).

2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение-информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в

– воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– консультирование-информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

2.1. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно плану мероприятий, утверждённому руководителем учреждения.

2.2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется настоящим Положением о КМЦ.

2.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале регистрации обращений (Приложение №1).

2.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами в журнале регистрации заявлений (Приложение №2).

2.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утверждёнными руководителем образовательной организации (название организации), и фиксируются в журнале учёта работы КМЦ (индивидуальной работы и групповых мероприятий) (Приложение №3).

2.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях учреждения либо в дистанционной форме.

2.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов консультативно-методического центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, функционирующего на базе учреждения.

2.8. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи проводится специалистами образовательного учреждения, имеющимися в штатном расписании.

3. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля через проведение мониторинга основных показателей работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи и анализ обращения и жалоб граждан.

3.2. Ответственность за работу муниципальных консультативно-методических центров несет руководитель учреждения.

**Журнал регистрации заявлений родителей
на оказание помощи консультативно-методического центра
по взаимодействию дошкольных образовательных организаций
различных форм и родительской общественности
ОО (название организации)**

Начат _____

Окончен _____

| № п/п | Дата обращения | ФИО родителей (законных представителей) | Адрес места жительства с указанием телефона | Причины обращения | ФИО, должность консультирующего специалиста | Дата и время консультации |
|-------|----------------|---|---|-------------------|---|---------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководителю ОО _____
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу оказать мне методическую, диагностическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка: ФИО ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО родителя)

**Журнал учета работы консультативно-методического центра
(индивидуальной работы и групповых мероприятий)**

Начат _____

Окончен _____

| Учет индивидуальной работы (консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей) | | | | |
|--|-------------|--------------------------|--|------------------------------------|
| № п/п | Дата | ФИО обратившегося | Место жительства, телефон (для специалистов ОО – должность с указанием ОО, адрес места работы, телефон) | ФИО консультанта, должность |
| | | | | |
| | | | | |

| Учет групповых мероприятий (семинары, мастер-классы, лекции, тренинги) | | | |
|---|-------------|--------------------------|-------------------|
| № п/п | Дата | Содержание работы | Примечание |
| | | | |
| | | | |
| | | | |