**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Лесниковский лицей имени Героя России Тюнина А.В.»**

**Введено в действие приказом №\_\_\_\_\_\_\_\_ Утверждено на заседании**

 **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ педагогического совета**

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Ж.Болеста Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201­\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

###### о Совете профилактики

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Совета профилактики.
	2. Совет профилактики – коллегиальный совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации превентивной и профилактической работы школы.
	3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.
	4. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Конвенцией ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989);

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

#### - Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом лицея;

- иными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими профилактическую деятельность.

* 1. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, злоупотребления психоактивными веществами, защиты прав обучающихся.
1. Цели и задачи Совета профилактики
	1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация и контроль профилактической работы, а также реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска» в школе.
	2. Задачи Совета профилактики:

- координация взаимодействия всех субъектов, осуществляющих профилактическую работу, обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями Управления образования и Комиссии по делам несовершеннолетних, здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- превенция школьной дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление обучающихся и семей «социального риска», проведение адаптационных мероприятий, информационно-просветительской работы с обучающимися и родителями, организация комплексной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки обучающимся и родителям группы «социального риска»;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность, выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершения ими правонарушений;

- контроль за реализацией профилактических мероприятий.

### **Основные направления деятельности Совета профилактики**

К основным направлениям Совета профилактики относятся:

3.1. Превентивно-профилактическое – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, деликвентного, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.

* 1. Просветительское - повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития обучающихся, формирования у подростков мотивации на позитивные изменения и личностное развитие.

3.3. Диагностическое – всестороннее и комплексное изучение на основе психолого-педагогических диагностик и экспертной оценки детей и родителей с целью выявления причин асоциального или деликвентного поведения, административных нарушений.

3.4. Коррекционное – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития подростка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье.
3.5. Консультативное – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам воспитания, обучения и развития, разработка методических рекомендация в помощь педагогам и родителям.

3.6. Информационно-аналитическое – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах работы педагогов и родителей.

3.7. Контролирующее – контроль за качеством выполнения профилактических мероприятий.

1. Порядок формирования Совета

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом.

* 1. В состав Совета профилактики входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, представители родительской общественности, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	2. При необходимости на заседания Совета профилактики приглашаются другие специалисты и педагоги: заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог для проведения экспертизы знаний, умений и навыков, классные руководители, медицинский работник, детский психиатр, врач-нарколог.
	3. Общее руководство Советом профилактики возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, выполняющим обязанности председателя Совета профилактики.
	4. Численность состава Совета профилактики от 5 до 9 представителей. Председателем Совета профилактики является заместитель директора по воспитательной работе учреждения. Заместитель председателя и секретарь назначаются директором школы.
1. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Работа Совета профилактики осуществляется согласно плану работы, который составляется с учетом нормативных документов и программы воспитательной работы школы, утверждается приказом по образовательному учреждению.

5.2. Плановые заседания Совета профилактики проводятся не менее 1-го раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики, либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

5.4. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам

5.6. Заседания Совета профилактики могут проводиться в форме открытых, закрытых и выездных заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

5.7. На заседание Совета профилактики предоставляется:

- классным руководителем - характеристика на обучающегося или семью;

- социальным педагогом - акт обследования жилищно-бытовых условий;

- педагогом-психологом – отчет о результатах диагностического обследования;

- инспектором ОДН ОВД - информация о правонарушениях или злоупотреблении психоактивных веществ), выявление основных причин правонарушения и обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов.

5.8. К компетенции Совета профилактики относится:

- уточнение выявленных фактов, проблем и причин девиантного поведения подростков или невыполнения родительских обязанностей;

- принятие решений о постановке на внутришкольный учет;

- рассмотрение и утверждение комплексных коррекционных планов;

- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;

- подведения промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным коррекционным планам, выявление причин, затрудняющих коррекционную работу и внесение изменений в комплексные коррекционные планы;

- принятия решений о снятии обучающегося с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о рассмотрении вопроса, если необходима дополнительная помощь;

- подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;

- обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки попечительства.

5.7. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики и реализуются через приказы директора.

5.8. Решения Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.9. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

1. Права и обязанности членов Совета профилактики

5.1. Председатель Совета профилактики:

- проводит заседания;

- координирует деятельность Совета профилактики со структурными подразделениями;

- утверждает план работы Совета профилактики, комплексный план коррекционной работы;

- контролирует выполнение решений Совета профилактики;

- рассматривает и утверждает пакет документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

*5.2. Заместитель председателя:*

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;

- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- составляет повестку заседаний Совета профилактики;

- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;

- систематизирует и согласовывает с Управлением образования пакет документов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

 ***5.3. Руководитель социально-психолого-педагогической службы:***

- разрабатывает рекомендации классным руководителям, родителям, учителям-предметникам, по итогам диагностических обследований, отслеживает их выполнение;

- организует и проводит работу по оказанию психологической помощи обучающимся и родителям;

- включает диагностические и коррекционные мероприятия в комплексный коррекционный план работы с обучающимся и семьей, проводит анализ развития и составляет прогноз результатов профилактической работы;

- отчитывается по выполнению мероприятий в вопросах своей компетенции, согласно комплексному коррекционному плану работы с семьей и несовершеннолетним на заседаниях Совета профилактики;

- готовит отчеты по результатам диагностических обследований и коррекционной работы на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по работе с несовершеннолетними;

- проводит просветительскую работу с обучающимися, родителями и педагогами.

5.4. Социальный педагог:

- изучает жилищно-бытовые условия, материальное обеспечение, внутрисемейные отношения, статус семьи;

- включает мероприятия, направленные на правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, изучение жилищно-бытовых условий, в комплексный коррекционный план работы с обучающимися и семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями и обучающимися;

- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексного коррекционного плана работы с семьей и несовершеннолетним на заседаниях Совета профилактики;

- готовит документы по работе с несовершеннолетними и семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

##### ***5.5. Классный руководитель:***

- организует работу с семьями, воспитывающими детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организует работу с педагогами-предметниками по восполнению пробелов в знаниях обучающихся;

- включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный коррекционный план работы с обучающимся и семьей;

- готовит характеристики на обучающегося и семью, информации и отчеты о проделанной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями «социального риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

***5.6***. ***Секретарь Совета профилактики:***

- составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики;

- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует членов Совета о ходе выполнения принимаемых решений.

#### Ответственность

Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- несвоевременное, некачественное и недостоверное предоставление информации;

- несвоевременное сообщение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в орган опеки и попечительства Управления образования;

- некачественное проведение профилактических мероприятий.

#### Документация Совета профилактики

#### Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;

1. Журнал протоколов Совета профилактики
2. План работы Совета профилактики
3. Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики
4. Анализ работы Совета профилактики за учебный год
5. Справки по контролю за профилактической работой
6. Инструктивно-методические материалы
7. Пакет документов на обучающегося и его семью, который включает:

- комплексные коррекционные планы работы и отчеты по результатам проведенной работы;

- акты обследования ЖБУ;

- информация инспектора ОДН ОМВД о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и семьей, состоящей на учете в ОДН ОМВД;

- служебные записки от классных руководителей и педагогов-предметников о рассмотрении дел на заседании Совета профилактики;

- информация классных руководителей о посещаемости, успеваемости и занятости во внеурочное время;

- отчеты педагогов-психологов по результатам психодиагностических обследований;

- отчеты всех участников о проведенной профилактической работе.

**IX. Порядок вступления в силу**

9.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора ОУ.

9.2. Срок действия данного положения не ограничен.

9.3. Изменения и дополнения в положение обсуждаются на заседании школьных органов самоуправления, согласовываются и утверждаются директором ОУ. Вступают в силу с момента опубликования приказа «О внесении дополнений и изменений в положение о Совете профилактики».